

RECRUTE

Chargé.e de maintenance performance énergétique et sobriété carbone

CDI – Dès que possible
Catégorie agent de maîtrise

MISSIONS

Au sein de notre siège social à Laval (situé en face de la gare) et rattaché.e au responsable du service maintenance et sécurité GE-GR, vous intégrez une équipe composée de 4 personnes. Vous améliorez la sobriété énergétique et carbone du patrimoine, pilotez la mise à jour des DPE, travaillez avec le service des charges pour la maîtrise des charges des locataires, et valorisez les CEE. A ce titre, vos missions sur l'ensemble du patrimoine de l'Office sont les suivantes :

Pilotage de la mise à jour permanente des D.P.E du patrimoine

- Assurer la transmission des informations techniques aux diagnostiqueurs pour fiabiliser au maximum les diagnostics
- Assurer le suivi du marché de mise à jour des DPE du patrimoine
- Analyser les diagnostics reçus et demander les éventuelles corrections
- Proposer des solutions d'amélioration à apporter en s'assurant de leur pertinence vis-à-vis des charges aux locataires et de l'utilisation des équipements.
- Participer à l'élaboration du plan annuel d'entretien du parc

Gestion des relations avec le service des charges

- Informer le service des charges des évolutions des équipements des logements
- Mettre à jour des équipements dans le logiciel dédié et dans les tableaux de bord de la direction
- Fiabiliser les données concernant les caractéristiques techniques du patrimoine
- Participer aux démarches d'achat d'énergie (en propre ou marchés groupés)

Gestion des chantiers en tant que maître d'ouvrage

- Lancer les chantiers liés à l'amélioration énergétique et à la décarbonation du parc et assurer la coordination et la consultation des différents intervenants (collectivités, entreprises, etc.)
- Piloter les prestataires dans la mise en œuvre de l'opération (délais, qualité, coûts)
- Réceptionner les chantiers en coordination avec la direction de la gestion locative et les agences

Relations locataires

- Traiter des réclamations locataires
- Appuyer et accompagner les demandes techniques des agences

Suivi administratif et financier

- Assurer la valorisation des travaux menés par les dossiers CEE auprès des obligés ou courtiers
- Préparer les dossiers de subventions des travaux liés aux économies d'énergie en lien avec les services financiers

PROFIL SOUHAITÉ

De formation technique supérieure (type bac+2 en maintenance immobilière), vous avez démontré vos compétences techniques sur un poste précédent ou au cours d'un stage de longue durée. Doté.e de qualités relationnelles, vous appréciez le travail en équipe et savez respecter les échéances et rendre compte de votre activité auprès du management. Enfin, vous avez un sens développé du service client.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste à pourvoir en CDI à temps complet (39h) – horaires variables
- 29 jours de congés payés, 18 jours de RTT
- Carte titre restaurant dématérialisée, mutuelle santé, prévoyance prise en charge à 100 % par l'employeur, prime d'intéressement et épargne salariale
- Abonnement transport remboursé à hauteur de 75 %
- Télétravail possible à raison d'une journée par semaine
- Véhicule de service
- Astreintes techniques

.....Rejoignez-nous.....

Si vous souhaitez nous rejoindre, merci d'adresser votre
candidature (lettre de motivation + CV) à
recrutement@mayenne-habitat.fr